



IDAL GROUP S.p.A.
The future is in your hands

Codice etico

SOMMARIO

1	Premessa.....	4
2	Introduzione	4
3	Identità della IDAL GROUP.....	5
3.1	Vision.....	5
3.2	Mission.....	5
4	Principi e valori di riferimento.....	5
4.1	RISPETTO.....	6
4.2	VALORE DELLA PERSONA.....	6
4.3	TUTELA DELL' AMBIENTE	6
4.4	ECCELLENZA	7
4.5	EQUITA' E INCLUSIONE.....	7
5	Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder	7
6	Principi di condotta nelle relazioni con i clienti	8
6.1	Correttezza e trasparenza.....	8
6.2	Imparzialità	8
7	Principi di condotta nelle relazioni con gli azionisti.....	8
7.1	Trasparenza.....	8
8	Principi di condotta nelle relazioni con i dipendenti	9
8.1	Il rispetto delle persone: equità ed inclusione.....	9
8.2	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	10
9	Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori.....	10
9.1	Ascolto e Dialogo.....	10
9.2	Trasparenza.....	11
9.3	Responsabilità lungo la catena di fornitura.....	11
10	Principi di condotta nei confronti dell'ambiente.....	11
10.1	Equità e Inclusione	11
10.2	Gestione responsabile degli impatti ambientali diretti.....	11
10.3	Gestione responsabile degli impatti ambientali indiretti.....	12
11	Principi di condotta nella relazione con le comunità.....	12
11.1	Trasparenza.....	12
11.2	Sostegno alle comunità	12
12	Principi di condotta nella relazione con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza.....	13

12.1	Trasparenza.....	13
13	Principi di condotta nella gestione aziendale.....	14
13.1	Tutela della concorrenza.....	14
13.2	Tutela della proprietà industriale e intellettuale.....	14
13.3	Lotta alla corruzione e conflitto di interessi.....	14
13.4	Antiriciclaggio.....	14
13.5	Responsabilità Sociale d'impresa.....	15
13.6	Regolarità delle operazioni contabili.....	15
13.7	Omaggi, doni e altre utilità.....	15
13.8	Riservatezza e sicurezza delle informazioni.....	16
13.9	Riservatezza e tutela della privacy.....	16
14	Attuazione e Governo.....	17
14.1	Ambito di applicazione e diffusione del codice etico.....	17
15	Sanzioni Disciplinari.....	18

1 Premessa

La Idal Group opera dal 1985 nella progettazione, realizzazione, manutenzione e riparazione di impianti tecnologici speciali e pannelli sandwich per celle frigorifere, allestimento di aree catering, nei settori navale, civile e industriale.

È una fabbrica smart, intelligente e green, con un'elevata attenzione alla sostenibilità e al benessere del proprio capitale umano ed esprime un forte impegno sui temi Environmental, Social and Governance (ESG).

2 Introduzione

Il presente documento, definito "codice etico", è un documento ufficiale di IDAL GROUP Spa, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali e degli affari, assunti da tutti i collaboratori della azienda, siano essi amministratori, dipendenti o collaboratori.

Esprime inoltre l'insieme dei valori che l'azienda riconosce, condivide e promuove, nella consapevolezza che anche il nostro comportamento è motore importante per lo sviluppo economico e sociale.

I comportamenti e i rapporti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di legalità, onestà, correttezza, trasparenza, integrità e rispetto reciproco.

A tali principi il personale dell'azienda dovrà far riferimento anche nel caso di attività svolte in paesi esteri, agendo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il presente codice etico deve essere adottato da tutti i collaboratori, interni ed esterni dell'azienda, ovunque operino, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che hanno funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, i collaboratori, gli agenti e i consulenti che agiscono nell'interesse della società.

Promuoviamo il presente codice etico anche nei confronti di qualsiasi soggetto terzo che intrattenga rapporti d'affari con l'azienda, come fornitori e partner commerciali.

Il codice etico non sostituisce ma integra i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esime alla osservanza della vigente normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale.

È uno strumento di autoregolamentazione che adottiamo per nostra libera scelta, con la convinzione che sia uno strumento fondamentale per salvaguardare e tramandare i principi autentici con cui siamo nati e cresciuti.

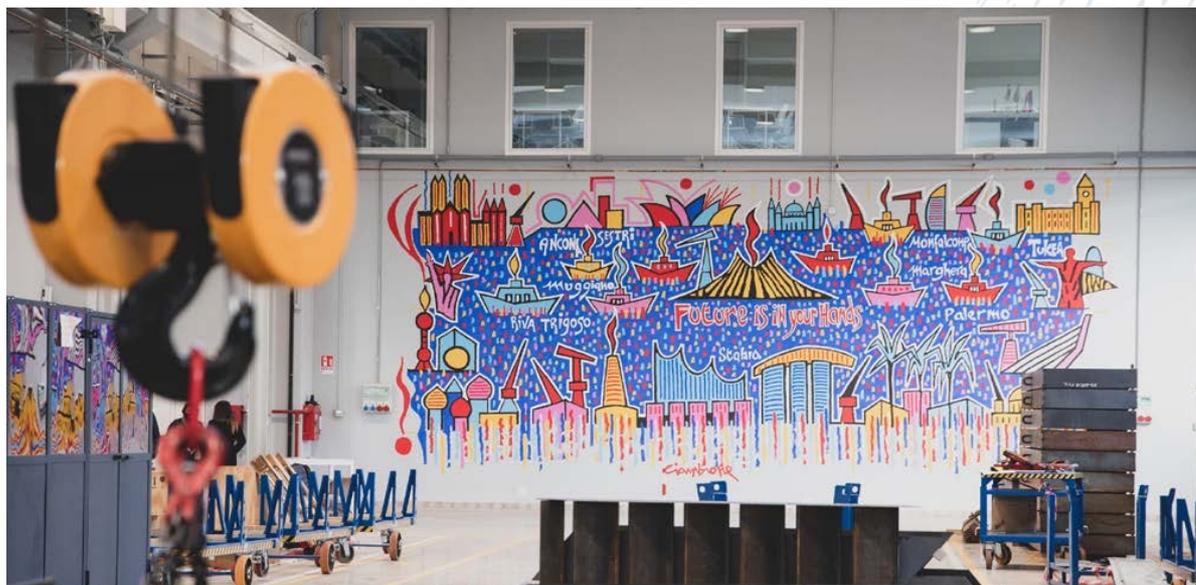
I contenuti di questo documento sono continuamente aggiornati e sviluppati per adattarli alla continua trasformazione dell'ambiente in cui opera, così da arricchire il concetto di etica diffuso ed acquistato dalla società.

Il presente Codice Etico costituisce una parte fondamentale ed integrante del Modello Organizzativo 231 adottato dalla IDAL GROUP.

Il codice etico si ispira alle principali normative, linee guida e regolamentazioni esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa, di corporate governance, diritti umani e ambiente.

Nel documento sono anche citati i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione, secondo l'ordinamento italiano, dei reati previsti dal Decreto Legislativo n.231/2001.

La IDAL GROUP assicura un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano per la IDAL GROUP possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.



3 Identità della IDAL GROUP

3.1 Vision

«Il futuro è nelle vostre mani: Idal Sostenibile e 5.0»

La progettualità nel presente con approccio all'innovazione ed alle nuove tecnologie per il miglioramento continuo

3.2 Mission

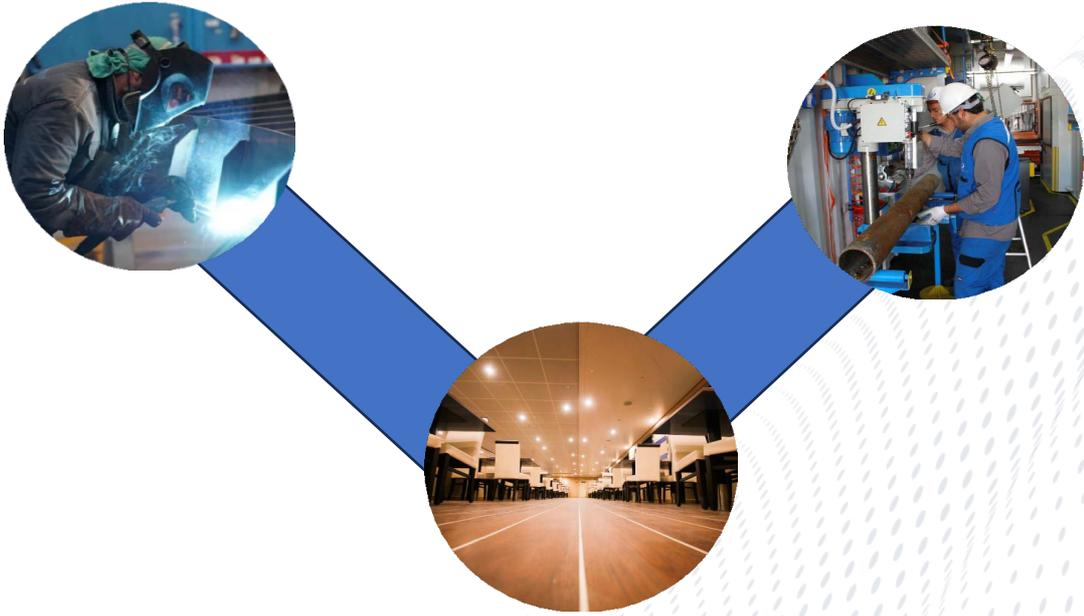
«Sostenibilità integrale del cliente»

Qualità dei prodotti e ottimizzazione dei processi produttivi

4 Principi e valori di riferimento

«Il Capitale Umano driver di crescita»

I nostri valori raccontano la nostra storia, radici robuste, con azioni concrete nel rispetto del territorio



Nella realizzazione della mission aziendale, la strategia della IDAL GROUP mira alla creazione di valore solido e sostenibile nel tempo, sotto il profilo economico- finanziario, sociale e ambientale, costruito grazie a relazioni di fiducia con gli stakeholder e basato sui seguenti valori:

4.1 RISPETTO

Incoraggiamo il rispetto reciproco senza pregiudizi e la valorizzazione del singolo, riconoscendo il ruolo e la diversità di ciascuno, aprendoci con curiosità a differenti linee di pensiero. Favoriamo un comune e diffuso “stare bene” che tuteli la dignità personale e professionale di colleghi, clienti e fornitori.

4.2 VALORE DELLA PERSONA

Promuoviamo il senso di appartenenza, rinunciando agli individualismi, condividendo le responsabilità del risultato e celebrando insieme i successi.

Adottiamo l’ascolto e il dialogo come leve di miglioramento continuo nelle relazioni. Ci prendiamo cura della salute e della sicurezza delle persone ai fini di un’esperienza professionale rispettosa del benessere fisico e psicologico. Coltiviamo la fiducia reciproca e la passione nel lavorare assieme, ricercando con energia e generosità la convergenza tra obiettivi personali e obiettivi aziendali.

4.3 TUTELA DELL’ AMBIENTE

Promuoviamo un uso efficiente e consapevole di tutte le risorse, evitando lo spreco e privilegiando sempre scelte sostenibili nel tempo. Ci impegniamo a contrastare il cambiamento climatico, a tutelare la natura e la biodiversità e a supportare il percorso di transizione verso un’economia sostenibile, green e circolare.

4.4 ECCELLENZA

Un approccio positivo verso il nuovo e il diverso, affrontando con metodo e determinazione ogni cambiamento. Una ricerca costante di soluzioni che generino valore aggiunto, vantaggio competitivo e nuove opportunità. Impariamo dall'esperienza, anche degli altri, affrontando le difficoltà con resilienza e come occasione di apprendimento e crescita.

4.5 EQUITA' E INCLUSIONE

Promuoviamo un contesto nel quale ciascuno, senza preclusioni e con pari opportunità, possa sentirsi libero di esprimere le proprie potenzialità. Crediamo nel riconoscimento e nella gestione del merito coerentemente ai risultati raggiunti, al potenziale espresso ed ai comportamenti promossi.

Le aziende sono chiamate ad assumere una responsabilità sempre più ampia, volta alla creazione di valore condiviso per gli stakeholder, con l'obiettivo di promuovere un sistema economico, sociale e ambientale sostenibile e resiliente. La IDAL GROUP è consapevole di esercitare un impatto sul contesto sociale e ambientale in cui svolge la propria attività con l'obiettivo di creare valore di lungo periodo per l'azienda, le sue persone, i suoi clienti, i suoi fornitori, le comunità e l'ambiente. IDAL GROUP è quindi consapevole che l'innovazione, lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi e l'agire responsabile delle persone e dell'impresa stessa possono contribuire a contrastare fenomeni quali il cambiamento climatico e le disuguaglianze sociali, mitigandone l'impatto.

Pertanto, IDAL GROUP ha assunto impegni concreti nel tempo e si impegna a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs):



5 Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder

La IDAL GROUP riconosce come stakeholder ogni soggetto, interno o esterno, coinvolto o impattato, direttamente o indirettamente, nello svolgimento dell'attività aziendale. Ogni stakeholder è coinvolto nella realizzazione della mission aziendale in relazione alle attività svolte. Stakeholder sono dunque: i clienti, gli azionisti, i dipendenti e tutti coloro che con esso collaborano,

i fornitori, la collettività e l'ambiente – quest'ultimo anche relativamente alla responsabilità nei confronti delle generazioni presenti e future.

6 Principi di condotta nelle relazioni con i clienti

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, la IDAL GROUP si impegna a intraprendere rapporti basati sulla fiducia, con la massima attenzione all'ascolto per la soddisfazione delle loro aspettative, attraverso lo sviluppo di prodotti e servizi con elevati standard qualitativi.

6.1 Correttezza e trasparenza

La Idal Group considera fondamentale che i propri clienti siano trattati con correttezza e onestà e pertanto esige dai suoi manager, dai dipendenti e in particolare dagli operai operanti su cantieri e dai Service Engineer e dagli altri Destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza. L'Idal Group orienta la propria attività alla soddisfazione ottimale e alla tutela della propria clientela, garantendo il massimo grado di efficacia e qualità dei servizi forniti. È fatto obbligo al Personale di ogni Società del Gruppo di:

- rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela;
- offrire servizi e forniture di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli attese e necessità dei clienti;
- dare, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni in merito all'oggetto, al prezzo e ai modi di erogazione dei servizi o delle forniture, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- fornire comunicazioni pubblicitarie o di altro genere sempre veritiere.

6.2 Imparzialità

Nelle relazioni con la propria clientela, La Idal Group evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimento di provenienza esterna o interna e assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali o contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice di Condotta.

7 Principi di condotta nelle relazioni con gli azionisti

Nell'ambito delle relazioni con gli azionisti, la IDAL GROUP persegue principi di governance nelle regole di funzionamento degli organi sociali e nel comportamento degli amministratori e del management.

Il dovere dei Consiglieri è di concorrere alla creazione di valore per gli azionisti nell'ottica della sostenibilità nel medio-lungo periodo, tenendo conto anche degli interessi degli stakeholder rilevanti, nel rispetto dei principi di sana e prudente gestione, nonché dei principi e valori di riferimento adottati.

7.1 Trasparenza

La Idal group fonda la propria relazione con gli azionisti sui principi di trasparenza, esaustività e tempestività, nel rispetto delle normative e delle best practice, e per questo si impegna a:

- garantire a tutti gli azionisti e alla comunità finanziaria una comunicazione trasparente nell'intento di fornire una chiara, completa e tempestiva informazione sulla propria governance, sullo stato di attuazione delle strategie e sui risultati dell'azienda;
- promuovere una comunicazione trasparente e un dialogo costante nel tempo, che garantiscano un'adeguata comprensione da parte della comunità finanziaria, anche in relazione al corretto presidio e monitoraggio dei rischi e delle opportunità legate al cambiamento climatico e ambientale e ai relativi impatti in ambito economico-finanziario.

8 Principi di condotta nelle relazioni con i dipendenti

Il successo dell'impresa è il risultato del contributo professionale e umano delle persone che operano all'interno dell'azienda. Per questo la IDAL GROUP promuove il rispetto delle persone e ne riconosce l'importanza, perseguendo la massima valorizzazione dell'individualità, del merito, del talento, delle competenze e della managerialità.

8.1 Il rispetto delle persone: equità ed inclusione

La Idal Group considera come principio inviolabile il rispetto dei dipendenti e la loro crescita personale, promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro, impedisce la discriminazione e le molestie nei rapporti di lavoro.

La società si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i Collaboratori, creando iniziative per accrescerne le competenze e le capacità.

I collaboratori devono essere trattati, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione, convinzioni personali, opinioni politiche, stato di salute.

La società si impegna a tutelare il benessere psico-fisico delle proprie persone, tutela l'integrità fisica e morale per i propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti individuali e collettivi, nonché della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e delle leggi che governano i diritti umani e il lavoro. La società promuove l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione, lavoro illegale, forzato, schiavitù o servitù, in particolare il lavoro minorile.

La discriminazione, il lavoro illegale, forzato, schiavitù e servitù, in particolare il lavoro minorile presso i fornitori della società, gli appaltatori e le persone associate non saranno tollerati.

La società vigila, altresì, affinché non siano posti in essere atti di violenza, di coercizione psicologica o di sorveglianza nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona.

Nella gestione dei rapporti di lavoro è fatto divieto di corrispondere retribuzioni in modo difforme dai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale e comunque è fatto divieto di corrispondere retribuzioni sproporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato.

La società si impegna a rispettare la normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie, fatta eccezione per deroghe motivate, tracciabili e basate su accordi raggiunti con le organizzazioni sindacali da comunicarsi con immediatezza all'ODV.

La società vigila, altresì, affinché non siano posti in essere quei comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro e nel pieno rispetto della normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie, e delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente deve ricevere esaurienti informazioni sul Contratto, con particolare riferimento alle caratteristiche delle mansioni da svolgere e della funzione aziendale a cui è assegnato, nonché sugli aspetti retributivi, sui principi e sulle norme contenute nel Codice Etico.

La valutazione delle prestazioni individuali deve tener conto non solo di “cosa” si è raggiunto ma anche di “come” sono stati conseguiti i risultati, premiando il rispetto e la comunità ai comportamenti e ai principi adottati dalla società.

8.2 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La società si impegna a tutelare, a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori.

La società promuove la cultura della sicurezza nel lavoro anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

“Zero Infortuni” è la principale priorità della società in tema di sicurezza in tutti i suoi stabilimenti. Persegue tale obiettivo impegnandosi a garantire la sicurezza di tutti i propri uffici e stabilimenti in accordo ai più elevati standard applicabili e promuovendo la consapevolezza di questo obiettivo primario in tutti i suoi Dipendenti.

Indipendentemente dalla sede di lavoro (stabilimenti/uffici/territorio) ciascun dipendente deve impegnarsi attivamente per la tutela della sua salute e quella degli altri, siano essi dipendenti, visitatori, fornitori, clienti o membri delle comunità in cui si opera.

9 Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori

La IDAL GROUP, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, instaura relazioni con i fornitori volte a salvaguardare i principi di responsabilità etica, sociale e ambientale e predilige rapporti commerciali di lungo periodo improntati su fiducia e trasparenza.

9.1 Ascolto e Dialogo

La IDAL Group, con il fine di generare valore reciproco, basa le proprie relazioni con i fornitori sul dialogo e sul confronto continuo. Per questo si impegna a:

- promuovere un atteggiamento basato sulla fiducia che coinvolga i fornitori in un ruolo proattivo e che li porti a segnalare tempestivamente problematiche che richiedano l'individuazione di una soluzione comune;
- dialogare con i fornitori per individuare le aree di miglioramento, in modo particolare per ciò che riguarda la comunicazione e il rispetto dei termini contrattuali.

9.2 Trasparenza

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, il Gruppo seleziona i fornitori tramite l'utilizzo di metodi adeguati e oggettivi che prendono in considerazione, oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche la loro performance sociale e ambientale e il rispetto dei valori delineati nel presente Codice. Nei rapporti con i fornitori, gli amministratori, i dirigenti e tutti i dipendenti delle Società dell'Idal Group non accettano omaggi, doni o altre utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne il comportamento.

9.3 Responsabilità lungo la catena di fornitura

Il Gruppo è consapevole che la qualità delle relazioni con i fornitori e le politiche di acquisto possono creare le condizioni per favorire uno sviluppo economico attento alla tutela dell'ambiente e al rispetto dei diritti umani. Per questo si impegna a:

- prestare il proprio contributo per la salvaguardia dell'ambiente lungo tutta la catena di fornitura;
- assicurare il diritto alla salute e sicurezza, evitando relazioni commerciali con fornitori coinvolti in violazioni delle normative in materia;
- contrastare qualsiasi forma di schiavitù, di lavoro minorile e forzato, escludendo relazioni commerciali con fornitori coinvolti in violazioni di questo principio;
- orientare le politiche dei fornitori e subfornitori verso la tutela ambientale ed il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori valutando positivamente i fornitori che improntano la loro attività alla sostenibilità ambientale e sociale e che adottano le misure e gli strumenti necessari a minimizzare gli impatti negativi causati dalla loro attività;
- incoraggiare i propri fornitori ad adottare un atteggiamento responsabile, che favorisca la consapevolezza dei rischi e delle opportunità ambientali, sociali ed etiche derivanti dalle loro attività.

10 Principi di condotta nei confronti dell'ambiente

La Idal Group salvaguardia l'ambiente e, a tal fine, orienta scelte e attività in modo da ridurre l'impatto ambientale e paesaggistico, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

10.1 Equità e Inclusione

Il Gruppo ritiene indispensabile responsabilizzare ogni componente della catena del valore sulle tematiche ambientali, incluso il cambiamento climatico, a tutela anche di chi non ha "voce" e delle generazioni future.

10.2 Gestione responsabile degli impatti ambientali diretti

I principi su cui si fonda la politica ambientale della IDAL GROUP sono il contrasto allo spreco, il progressivo miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni energetiche, l'attenzione alle conseguenze ambientali e sociali delle proprie scelte, la tutela della natura e della biodiversità. Per questo la società, oltre a perseguire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale, si impegna a:

- perseguire un consumo consapevole delle risorse;

- assicurare la riduzione, la corretta raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti;

10.3 Gestione responsabile degli impatti ambientali indiretti

La Idal Group presta attenzione anche agli impatti generati dai comportamenti posti in essere da soggetti terzi quali clienti e fornitori, nella consapevolezza di poter contribuire alla diffusione di processi e comportamenti virtuosi sotto il profilo ambientale anche lungo la propria catena del valore. In particolare, la società sostiene la transizione ecologica, contribuisce alla lotta al cambiamento climatico e promuove la tutela della natura e della biodiversità. Per questo il Gruppo si impegna a:

- promuovere e contribuire alla transizione verso un modello economico e di sviluppo circolare, che leghi la creazione di valore per imprese, territori e comunità alla generazione di impatto positivo, consentendo di salvaguardare il capitale naturale, economico e sociale;
- privilegiare sistemi di approvvigionamento presso fornitori che si impegnano a minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente;
- diffondere i valori ambientali, promuovendo il coinvolgimento e l'adeguata formazione delle persone, fornitori e clienti nell'applicazione di pratiche ambientali responsabili.

11 Principi di condotta nella relazione con le comunità

La IDAL GROUP attribuisce un ruolo centrale ai progetti rivolti alla crescita e all'inclusione sociale, educativa, culturale e civile delle comunità in cui opera: il sostegno alle persone in difficoltà, ai giovani, alla collettività e al territorio, così come la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e naturale italiano sono elementi fondamentali e radicati nella storia e nel modo di operare dell'azienda.

11.1 Trasparenza

La società promuove sempre un atteggiamento chiaro e trasparente nei confronti delle comunità. Per questo si impegna a:

- rappresentare i propri interessi in maniera trasparente;
- operare secondo modalità trasparenti e rendicontabili, attraverso procedure che evitino ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

11.2 Sostegno alle comunità

La società individua le esigenze e i bisogni, materiali e culturali, della collettività e li sostiene tramite erogazioni liberali, sponsorizzazioni e partnership. Per questo si impegna a:

- prestare particolare attenzione, nella scelta dei settori di intervento, alla coerenza con i valori di riferimento, al merito delle iniziative proposte e all'importanza dei bisogni sociali che intendono soddisfare;
- assicurare che le erogazioni liberali siano coerenti con le strategie definite dal Consiglio di Amministrazione;
- valorizzare e tutelare il patrimonio storico, artistico, culturale e naturale anche ai fini della sua pubblica fruizione.

12 Principi di condotta nella relazione con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza

La IDAL GROUP attribuisce un ruolo cruciale anche ai rapporti con le istituzioni pubbliche italiane o estere, e con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

12.1 Trasparenza

I rapporti devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati. Tutti questi rapporti devono essere condotti con trasparenza in ottemperanza ai valori del Gruppo e di questo Codice.

È vietato a ogni Destinatario del presente Codice promettere e/o offrire a pubblici ufficiali, o a dipendenti in genere della pubblica amministrazione o di pubbliche istituzioni italiane o estere, pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi dell'Idal Group in sede di stipula di contratti, erogazione di contributi, aggiudicazione di gare, concessione e gestione delle autorizzazioni, attività ispettive e di controllo ovvero nell'ambito di procedure giudiziarie. Chiunque riceva indebite richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari italiani o stranieri deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e all'organismo di vigilanza. Nei rapporti con interlocutori appartenenti alla Pubblica Amministrazione è fatto inoltre divieto di:

- esaminare o proporre opportunità d'impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti e affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero avvantaggiarli;
- promettere o fornire la prestazione di consulenze;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine del Gruppo;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori poiché indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad esempio, concessione di finanziamenti agevolati; concessione di licenze o esiti positivi d'ispezioni, ecc.);
- esibire documenti falsi/dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- tenere una condotta ingannevole, tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico/economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione.

I rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza (a es. Guardia di Finanza, ASL, Autorità Portuali, Capitanerie di Porto, Enti Certificatori etc.), sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza. L'Idal Group dà piena e scrupolosa attuazione agli adempimenti nei confronti delle predette Autorità e collabora attivamente nel corso delle attività ispettive, con particolare riferimento alle ispezioni da eseguirsi presso gli uffici, siti produttivi o officine e cantieri dell'Azienda o ove il Gruppo è presente.

13 Principi di condotta nella gestione aziendale

13.1 Tutela della concorrenza

L'Idal Group riconosce primaria importanza al principio di corretta e leale competizione sul mercato e s'impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e le altre leggi a tutela del cliente o del consumatore in vigore nei Paesi in cui esso opera. Il mancato rispetto delle normative antitrust all'interno del Gruppo può comportare sanzioni penali, civili o amministrative anche per le società dell'Idal Group oltre che per i singoli dipendenti.

13.2 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La IDAL GROUP agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e ad astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la società.

In particolare, i Destinatari, nell'esercizio della propria attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

13.3 Lotta alla corruzione e conflitto di interessi

L'Idal Group, i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti e gli altri destinatari del Codice s'impegnano al rispetto dei più elevati standard d'integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno del Gruppo, in conformità con le leggi nazionali e convenzioni internazionali contro la corruzione, ove applicabili.

I collaboratori, pertanto devono evitare situazioni e/o attività che possono condurre a conflitti di interesse con quelli della società, o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. Tali attività possono danneggiare la Società dal punto di vista finanziario, ma non in modo ancora più significativo possono creare un danno alla reputazione della stessa.

Idal Group ripudia ogni forma di pagamento illecito offerto a - o sollecitato da - pubblici ufficiali italiani o stranieri ovvero ai o dai propri stakeholders e non tollera alcun'altra forma di corruzione sia nei rapporti tra soggetti privati (accettando o offrendo vantaggi di qualsiasi tipologia per ottenere da terzi un vantaggio commerciale improprio) sia nei confronti di pubblici ufficiali, rappresentanti di organizzazioni internazionali o altri terzi correlati a un pubblico ufficiale, e nei confronti di persone giuridiche, individui o altri soggetti indicati dalle leggi applicabili.

13.4 Antiriciclaggio

L'Idal Group e i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti non dovranno svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio d'introiti derivanti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

Prima di instaurare rapporti d'affari con un terzo, La Idal Group e il suo Management devono verificare le informazioni disponibili sulle potenziali controparti commerciali e fornitori al fine di

appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. Il mancato rispetto del normativo anti- riciclaggio all'interno del Gruppo può comportare sanzioni penali, civili o amministrative anche per le società dell'Idal Group oltre che per i singoli dipendenti.

13.5 Responsabilità Sociale d'impresa

La responsabilità sociale d'impresa è il modo in cui la IDAL GROUP intende porre l'accento sull'impatto sociale delle sue strutture e attività, affermando i principi e i valori che guidano il Gruppo tanto nei processi e nelle modalità interne quanto nelle interazioni con altri soggetti.

La società esprime il suo forte impegno verso i principi di Responsabilità Sociale d'Impresa quale elemento d'integrazione delle sue politiche e interrelazione con Clienti, Fornitori e tutti i gruppi di interesse con i quali interagire.

A questo proposito, la IDAL GROUP, fedele all'obiettivo aziendale di generare ricchezza e benessere per la collettività, adotta un'etica d'impresa che permette di armonizzare la creazione di valore con uno sviluppo sostenibile che contempli come principali obiettivi la tutela ambientale, la coesione sociale e una comunicazione coerente.

13.6 Regolarità delle operazioni contabili

Tutte le azioni e le operazioni della Idal Group devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione e messa in pratica delle stesse. Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche, procedure e le motivazioni dell'operazione e individuino chiaramente i soggetti che hanno autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure del Gruppo in materia di contabilità, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione. Tutti i Dipendenti e i Collaboratori esterni coinvolti nelle scritture contabili sono tenuti a dare la massima collaborazione fornendo tempestivamente, per quanto di propria competenza, dati e informazioni completi, chiari e veritieri. Per scritture contabili s'intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

13.7 Omaggi, doni e altre utilità

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura d'impresa, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

Ai collaboratori è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possono essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un Collaboratore o il suo trasferimento o la sua promozione.

È importante che questi siano direttamente collegati a uno scopo di business legittimo e che l'offerta o l'accettazione degli stessi siano strettamente limitati in termini di valore e frequenza e non diano l'impressione di rappresentare un illecito. Non offrire omaggi od ospitalità se si è a conoscenza che il codice di condotta del ricevente proibisce di accettarli.

13.8 Riservatezza e sicurezza delle informazioni

I Destinatari del Codice, con particolare riferimento a coloro che sono autorizzati ad acquisire, utilizzare e trattare informazioni di carattere personale devono considerare la riservatezza dei dati personali quale principio vitale nell'esercizio di tutte le attività del Gruppo. I dipendenti e/o collaboratori del Gruppo sono pertanto tenuti ad attenersi rigorosamente a tale fondamentale principio anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro, comunque intervenuto. Di conseguenza, è espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere con i quali l'Idal Group ha intrattenuto, intrattiene o è in procinto di intrattenere relazioni d'affari.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate riservate le informazioni relative a: prodotti, conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della società, progetti di lavoro, compresi piani commerciali, gestionali, industriali e strategici, dati inerenti al know-how ed ai processi tecnologici, operazioni finanziarie, strategie operative, strategie di investimento e di disinvestimento, risultati operativi, dati personali dei Collaboratori e liste di Clienti e di partner commerciali, informazioni inerenti attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse anche se oggetto di annunci di prossima divulgazione, verbali di riunioni, procedure, normative, contratti, organigrammi, sistemi informativi.

I dati personali possono essere resi noti solo a coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con il Gruppo, deve adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali dati e/o informazioni. Tutti gli amministratori, i dirigenti e gli altri dipendenti sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso d'informazioni riservate vigenti nella giurisdizione interessata. Pertanto, eventuali operazioni di acquisto o vendita di titoli o partecipazioni dell'Idal Group da parte di funzionari, dirigenti o dipendenti del Gruppo dovranno essere fatte in conformità con le leggi e le normative della giurisdizione di volta in volta applicabile. Tuttavia, nessuno dei soggetti sopra indicati potrà utilizzare materialmente informazioni riservate relative al Gruppo al fine di acquistare o vendere titoli emessi da società del Gruppo o anche da terzi, qualora tale operazione si ponesse in contrasto con le leggi e i regolamenti della giurisdizione interessata, in altre parole con uno specifico dovere del soggetto agente nei confronti dell'Idal Group stessa.

Pertanto, il mancato adempimento dell'obbligo di confidenzialità sarà ritenuto una violazione grave del presente Codice.

13.9 Riservatezza e tutela della privacy

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività, la IDAL GROUP raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti nella propria giurisdizione e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy.

La società, già confermatasi alle prescrizioni delle precedenti leggi di riferimento (D.Lgs 196/2003) in materia di tutela dei dati personali, opera attualmente in conformità con le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, noto anche come "GDPR"). La società è rispettosa dei diritti riconosciuti agli interessati dalla Normativa Privacy, siano essi collaboratori, clienti i fornitori della società, rendendo loro un'informativa completa ed aggiornata sul trattamento dei dati sia comuni che eventualmente rientranti nelle "categorie particolari" - acquisiti dalla società o che verranno acquisiti e/o elaborati nel corso delle proprie attività, avendo individuato le basi giuridiche adeguate rispetto ai vari trattamenti, e applicando i principi imposti dalla Normativa

Privacy (tra cui i principi di leicità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, accountability).

La società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa sulla privacy, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno al Gruppo.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo **di** tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

14 Attuazione e Governo

14.1 Ambito di applicazione e diffusione del codice etico

Sono destinatari del Codice Etico tutti i membri del Consiglio di Amministrazione (Presidente, Amministratori Delegati, Consiglieri), i Dirigenti, il Personale (dipendente e non) e Terzi (clienti e fornitori) che svolgono attività con e per conto della IDAL GROUP, alle dipendenze o meno della società, in tutti i Paesi in cui essa opera. I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

La IDAL GROUP si impegna:

- ad adottare, con delibera del Consiglio di Amministrazione, il presente Codice Etico;
- a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti interni ed esterni da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile;
- a fornire una copia del presente Codice a tutto il personale.

Al fine di garantire che sia facilmente accessibile e disponibile a tutti i destinatari, il Codice è tradotto in lingua inglese e pubblicato su sito www.idalgroup.it

Tutti i dipendenti della IDAL GROUP sono tenuti a:

- 1)** conoscere e rispettare le leggi, regolamenti, politiche e procedure dell'azienda applicabili alla loro attività lavorativa;
- 2)** chiedere immediatamente consigli e istruzioni in caso di dubbi sulle azioni da intraprendere e incoraggiare anche gli altri a fare altrettanto;
- 3)** individuare e segnalare problemi o potenziali violazioni in merito alle questioni in oggetto del Codice Etico;
- 4)** non giudicare o rivalersi in nessun modo nei confronti di individui che segnalano questioni o violazioni o prendono parte a un'indagine.

Se il codice e la legislazione locale non sono in conflitto, è richiesto il rispetto di entrambe. Nel caso in cui le leggi e le normative vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle contenute in questo Codice, sarà quest'ultimo a prevalere.

In caso di dubbi o di impossibilità a rispettare la legislazione locale senza violare il Codice o viceversa, tutti i destinatari di tale documento devono immediatamente contattare una delle persone di seguito elencate:

- il proprio superiore diretto;
- la direzione risorse umane

Per le segnalazioni di violazione o elusione fraudolenta dei principi e delle prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.LGS 231/2001 ai canali dedicati dell'organismo di vigilanza: odv@idalgroup.it

15 Sanzioni Disciplinari

La conformità al presente Codice Etico è responsabilità esclusiva e personale di ogni dipendente. In caso di trasgressione, i dipendenti non possono addurre come giustificazione la mancata conoscenza di tale disposizione o l'aver agito su ordini di responsabili di livello superiore. Il Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei soggetti che hanno relazioni con la Società, e in particolare per i dipendenti (dirigenti e non), anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

Coloro che violano il Codice o la legislazione vigente o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze valutate e commisurate sulla base della tipologia, della gravità della violazione commessa e del ruolo del soggetto che possono anche includere l'eventuale estinzione del rapporto di lavoro o di qualsiasi altra forma di contratto, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni, così come l'avvio di procedimenti legali. Qualunque violazione del codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti, che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale o civile, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice sono efficaci indipendentemente dal reato e/o illecito che eventuali condotte improprie possono determinare. Nessun comportamento illecito o comunque in violazione delle disposizioni del presente Codice o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio della società.



“Una nave in porto è al sicuro, ma non è per questo che le navi sono state Costruite.”

Benazir Bhutto.